

### นโยบายด้านมาตรฐานแรงงานไทย

(ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563)

บริษัท ไทยโตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อทางด้านสังคมและแรงงานไทย รวมทั้งดูแลระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

#### 1. ข้อกำหนดทั่วไป

1.1 บริษัทฯ จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานไทย กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานไทย เสมือนเป็นมาตรฐานบริษัทฯ

#### 2. ระบบการจัดการ

2.1 บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายด้านมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานฯ บริหารการจัดการระบบ ทบทวนนโยบายเป็นระยะ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับบริษัทฯ

2.2 บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทยของบริษัทฯ

2.3 บริษัทฯ จะดำเนินการนำนโยบายนี้ไปกำหนดเป็นแผนงานด้านมาตรฐานแรงงานไทยของบริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงาน รวมถึงผู้ส่งมอบ/ผู้รับจ้างช่วง รับทราบข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งมาตรฐานนี้

2.4 บริษัทฯ ขอแต่งตั้งให้ **นางสาวบุษกร พัฒนพาณิชย์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็น "ผู้แทนผู้บริหารด้านการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labor Standard Management Representative: TLSMR)" โดย มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล การปฏิบัติ และประสานงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานแรงงานไทย และแต่งตั้งให้ **คุณยุพาพรรณ แสงขำ** เป็น "ประธานตัวแทนฝ่ายลูกจ้างของคณะกรรมการสวัสดิการ" ซึ่งมาจากการสรรหาและคัดเลือกจากคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

#### 3. การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

#### 4. ค่าตอบแทนการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการทำงาน รวมถึงสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

#### 5. ชั่วโมงการทำงานและเวลาพัก

บริษัทฯ จะจัดให้มีชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายและมาตรฐานสากลกำหนด

## 6. วันหยุดและวันลา

บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 7. การเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในทุกกรณี โดยบริษัทฯ จะเคารพเรื่องสิทธิมนุษยชนของแต่ละบุคคล และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

## 8. วินัยและการลงโทษ

บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างมาตรการทางวินัย และการลงโทษให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 9. การล่วงเกินทางเพศและการใช้ความรุนแรง

บริษัทฯ มีนโยบายและจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน การคุกคาม ล่วงเกิน หรือการใช้ความรุนแรงทุกกรณี

## 10. การใช้แรงงานเด็ก

10.1 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี

10.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเรื่องอายุของผู้สมัครและทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

10.3 ในกรณีที่พบลูกจ้างที่เป็นแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี บริษัทฯ ให้หยุดทำงานในทันที และติดต่อผู้ปกครองเด็กเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีมาตรการในการเยียวยา โดยสนับสนุนให้แรงงานเด็กได้รับการศึกษาจนพ้นวัยเด็ก เมื่อแรงงานเด็กจบการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์ที่จะสมัครเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทฯ จะรับพิจารณาจ้างงานเป็นกรณีไป

## 11. การใช้แรงงานหญิง

บริษัทฯ จะจัดให้ลูกจ้างหญิง และลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกาย ตามที่กฎหมายกำหนด

## 12. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้าง ยอมรับการเจรจาต่อรอง คัดเลือก หรือเลือกตั้งผู้แทน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แทรกแซง หรือขัดขวางการใช้สิทธิของลูกจ้าง

## 13. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

## 14. สวัสดิการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม บำบัดในการปฐมพยาบาล สถานที่รับประทานอาหารและเก็บรักษาที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล ให้พนักงานอย่างเหมาะสมและพอเพียง

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566



(นางกนิษฐ์ เมืองกระจ่าง)

ประธานกรรมการบริหารฯ