

มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ แอนด์เซอร์วิส กำลังก้าวไปสู่องค์กร ที่ได้รับความไว้วางใจจากสังคม เราจึงได้สร้างปรัชญาขององค์กรว่า “สร้างสรรค์ชีวิตในบ้านทุกหลังในโลกใบนี้ให้ดีขึ้น” เราดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาองค์กร ด้วยการนำส่งความเชื่อถือ และชีวิตที่สะดวกสบายให้กับ มนุษยชาติทั่วโลก โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง “เพราะเราให้ความสำคัญกับมวลมนุษยชาติ”

มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ปรัชญาของบริษัทเราให้เป็นจริง และหลักปฏิบัตินี้จะต้องถูกนำไปปฏิบัติ ให้ครอบคลุมถึงบุคคลระดับ บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกลุ่ม โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บทนำ

1. สิทธิมนุษยชน
2. ความพึงพอใจของลูกค้า
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การผลิตและเทคโนโลยี การรับประกันคุณภาพ
5. การตลาดและการขาย
6. กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการทำธุรกรรมกับภาครัฐ
7. การติดสินบน
8. สิ่งแวดล้อม
9. การควบคุมการส่งออก
10. กลุ่มต่อต้านสังคม
11. จรรยาบรรณด้านวิศวกรรม
12. สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
13. การบัญชี
14. การติดต่อสื่อสารขององค์กร
15. การโฆษณา
16. สถานที่ทำงาน
17. ข้อมูลขององค์กรและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
18. ทรัพย์สินของบริษัทและผลประโยชน์ทับซ้อน
19. ความสัมพันธ์กับชุมชน

ขอบข่ายและการดำเนินการ

บทนำ

กลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิสกำลังเป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจ จากสังคม เราจึงต้องจัดทำปรัชญาองค์กรที่ว่า “สร้างสรรค์ชีวิตในบ้านทุกหลังในโลกใบนี้ให้ดีขึ้น” ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ โดย “เราคิดถึงประชาชน”

มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส(ต่อไปนี้จะเรียกว่า "SOC") ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ปรัชญาของ บริษัท ของเราเป็นจริงและเป็นพื้นฐานในการแนะนำกิจกรรมของเราเพื่อให้เรา สามารถดำเนินงานภายใต้หลักการของความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสและมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

กรรมการ บริษัทผู้สอบบัญชี และเจ้าหน้าที่ทั้งหลายแต่ละราย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรรมการ”) และพนักงานทั้งหลาย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงาน”) ของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส ควรปฏิบัติให้สอดคล้องมาตรฐานการปฏิบัติงาน และควรใช้ความพยายามอย่างยิ่งที่จะดำเนินกิจกรรม และธุรกิจให้ได้ผลดีมีคุณภาพสูงในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรระดับโลกซึ่งมุ่งเน้นความสำคัญของความสมดุลระหว่างสภาพแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และชุมชนท้องถิ่น ภายใต้หลักการในการให้ความสำคัญกับการดำเนินชีวิตและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ บรรทัดฐานและจริยธรรมของสังคม

1. สิทธิมนุษยชน

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมดในแต่ละประเทศและภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เข้าใจมาตรฐานสากลและเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กหรือการบังคับใช้แรงงาน
- (2) ใช้มาตรการที่เหมาะสมในกรณีในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ทราบถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเรียกร้องให้ผู้จัดหาสินค้าแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น
- (3) สร้างจิตสำนึกในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้เคารพสิทธิมนุษยชน

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ยอมรับและยึดหยุ่นต่อความแตกต่างของค่านิยม และเคารพลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล เคารพสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิมนุษยชนของแต่ละบุคคล
- (2) หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆอัน สืบเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ประเทศบ้านเกิด ความบกพร่องทางร่างกาย อายุหรือรสนิยมทางเพศ และหลีกเลี่ยงการทำร้ายร่างกาย การคุกคามทางเพศ การคุกคามด้วยอำนาจ (การกลั่นแกล้งหรือคุกคามโดยหัวหน้าในสำนักงาน) หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบุคคลอื่น

2. ความพึงพอใจของลูกค้า

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัททั้งหลายในกลุ่มโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้องจัดส่งสินค้า ระบบ และบริการต่างๆ (ต่อไปในที่นี้เรียกว่า “สินค้าและบริการ”) โดยสินค้าและบริการเหล่านี้จะต้องขึ้นอยู่กับเสียงเรียกร้องจากลูกค้า ตลอดจนความคิดเห็นทั้งหลาย โดยจะต้องสนองความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ของลูกค้า อันสอดคล้องกับข้อกำหนด กฏระเบียบ และสัญญาต่างๆ

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ส่งสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้
- (2) ให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับสินค้าและบริการตามวิธีอันควร
- (3) ตอบสนองคำขอและคำปรึกษาจากลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ รวดเร็วและอย่างเหมาะสม
- (4) เคารพความเห็นของลูกค้าและพยายามพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติของกลุ่มอุตสาหกรรมและองค์กรระหว่างประเทศที่ใช้บังคับทั้งหมด
- (2) ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส แก่ผู้จัดหาสินค้าทั้งหลาย (ต่อไปในที่นี่ให้รวมถึงผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นผู้จัดหาสินค้าในอนาคต)
- (3) จัดซื้อจัดจ้างกับผู้จัดหาสินค้าในลักษณะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
- (4) จัดซื้อจัดจ้างบนความเข้าใจซึ่งกันและกัน และความเชื่อมั่นในผู้จัดหาสินค้า

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) จัดลำดับความสำคัญของผู้จัดหาสินค้าซึ่ง
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และบรรทัดฐานของสังคมที่ใช้บังคับทั้งหมด และให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม
 - มีสถานะทางการเงินที่ดี
 - สามารถจัดส่งสินค้าและ/หรือบริการให้กลุ่ม โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพที่เหมาะสม ราคาและระยะเวลาส่งมอบ
 - สามารถจัดส่งสินค้า และ/หรือบริการที่แน่นอน พร้อมทั้งสามารถยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของอุปสงค์ได้
 - มีเทคโนโลยีที่ส่งผลบวกกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

- มีแผนป้องกันการจัดส่งสินค้า และ/หรือบริการสะดุดในสถานการณ์ที่เหนือความคาดหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน
 - จัดให้ผู้จัดหาสินค้าปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างในระดับเดียวกับโตชิบาไลฟ์สไตล์โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส
- (2) ก่อนจัดซื้อสินค้าและการบริการทั้งหลายที่จำเป็น กรรมการและพนักงานจะต้องประเมินราคาอย่างยุติธรรมและรอบคอบ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ต่อไปนี้
- โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
 - ด้วยคุณภาพที่เหมาะสม และโดยการกำหนดราคาที่เหมาะสมตามสถานะเศรษฐกิจและด้วยเหตุผลอันควร
 - ส่งมอบตามหมายกำหนดการและโดยมีการจัดส่งที่แน่นอน
- (3) ละเว้นการได้รับผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้จัดหาสินค้าในส่วนของการจัดซื้อขององค์กร และปฏิบัติภาระผูกพันตามสัญญาอันมีต่อผู้จัดหาสินค้าโดยสุจริต โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหลายนั้นสอดคล้องกันกับข้อปฏิบัติทางการค้าที่ดีและจริยธรรมอันดี ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นการปกป้องผู้จัดหาสินค้าทั้งหลาย
- (4) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการซื้อทั้งหลายนั้นได้รับการมอบอำนาจจากฝ่ายรับเหมาช่วง ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายซื้อที่เกี่ยวข้องแล้วตามกฎระเบียบภายในของกลุ่มโตชิบาไลฟ์สไตล์โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

4. การผลิตและเทคโนโลยี การรับประกันคุณภาพ

1) นโยบายของคํกรของลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟสไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในลุ่มโตชิบา ไลฟสไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด ตลอดจนสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เทคโนโลยี และการรับประกันคุณภาพ
- (2) ส่งเสริมการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาสินค้าอยู่ตลอดเวลา และพยายามจัดส่งสินค้าและการบริการที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และมีคุณภาพสูง ตลอดจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประกอบขึ้นด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟสไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) รับประกันการดำเนินการตามข้อผูกพันว่าด้วยการรับประกัน โดยให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า และรับประกันความปลอดภัยของสินค้า
- (2) ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยี สินค้าและการบริการให้ล้ำสมัย และให้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านหน้าทีและเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ให้ตอบสนองได้รวดเร็วทันเวลาและเหมาะสม เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี และพัฒนาสินค้าและการบริการที่นำเทคโนโลยีล้ำสมัยมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ในกรณีที่กรรมการและพนักงานได้รับข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุอันเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการทั้งหลาย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและการบริการ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริงของข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และดำเนินมาตรการที่เห็นควรตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลการเรียกเก็บผลิตภัณฑ์ และคำเตือน และฉลาก

5. การตลาดและการขาย

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด (รวมถึงการห้ามรับหรือให้สินบนทางการค้าและเงินใต้โต๊ะ) ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและการขายตามหลักจริยธรรมขององค์กรที่เหมาะสม
- (2) ส่งมอบสินค้าและบริการชั้นยอดที่ตอบสนองความต้องการและข้อกำหนดทั้งหลายของลูกค้า

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางธุรกิจที่ดีและยุติธรรมในการจัดการกับลูกค้าทั้งหลาย
- (2) ส่งเสริมการตลาดและการขายที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด (รวมถึงการห้ามรับหรือให้สินบนทางการค้าและเงินใต้โต๊ะ) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี และเคารพแนวคิดที่เป็นที่ยอมรับของสังคม
- (3) พยายามเข้าใจความต้องการของลูกค้าจากมุมมองของลูกค้าและส่งมอบสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม

6. กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1) นโยบายขององค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมดที่ได้ถูกประกาศใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแข่งขันอย่างยุติธรรมและเสรี (ต่อไปในที่นี้เรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน”) ในทุกธุรกรรม รวมถึงธุรกรรมกับภาครัฐ
- (2) เตรียมการและดำเนิน โครงการการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและกฎบริษัททั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการตลาดต่อหน่วยงานรัฐบาลที่กำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการขององค์กรเพื่อการรับประกันการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด
- (3) การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายในธุรกรรมของรัฐบาลทั้งหมด และไม่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการขีดขวางการเสนอราคา (หมายเหตุ 1)

2. มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ปฏิบัติตาม โครงการการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน ตลอดจนกฎของบริษัทเกี่ยวกับกิจกรรมด้านการตลาด และส่งเสริมการประกอบกิจกรรมด้านธุรกิจโดยเสรีและยุติธรรม
- (2) หลีกเลี่ยงการทำข้อตกลงหรือความเข้าใจทั้งหลาย ไม่ว่าจะโดยแจ้งหรือโดยนัย กับผู้แข่งขัน ในส่วนของการกำหนดราคา (รวมทั้งการเสนอราคาและการประมูล) ปริมาณการผลิตและการขาย การจัดสรรในตลาด ลูกค้าหรือเขตการค้า หรือข้อจำกัดเกี่ยวกับกำลังการผลิตหรือเทคโนโลยี ข้อห้ามเกี่ยวกับข้อตกลงนี้ไม่จำกัดเฉพาะข้อตกลงที่ได้มีการบันทึกไว้จริงเป็นหนังสือ โดยบันทึกเป็นรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงข้อตกลงที่สร้างขึ้นเป็นวาจาด้วย
- (3) หากลูกค้าเป็นหน่วยงานรัฐบาล จะต้องปฏิบัติตามกฎบริษัทเกี่ยวกับกิจกรรมด้านการตลาดต่อหน่วยงานรัฐบาล และจะต้องไม่เข้าทำกิจกรรมใดๆ เช่น การขีดขวางการประมูล (หมายเหตุ 1) หรือการร่วมมือกับผู้แข่งขันเมื่อมีคำสั่งซื้อ (หมายเหตุ 2)

- (4) จะต้องไม่จัดหรือมีส่วนร่วมในการประชุม ทำข้อผูกมัดหรือข้อตกลง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ อันอาจก่อให้เกิดข้อสงสัยว่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมตามวรรค (2) และ (3) ดังกล่าวข้างต้น
- (5) จะต้องไม่กำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายทำข้อตกลงยอมรับ หรือรักษาระดับราคาขายต่อสำหรับสินค้าของกลุ่มบริษัท โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส
- (6) จะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก (รวมทั้งตัวแทนขาย) เข้าทำกิจกรรมที่ต้องห้ามตามวรรค (2) ถึง (5) ดังกล่าวข้างต้น
- (7) ในการจ้างอดีตข้าราชการ ให้ตรวจสอบผู้สมัคร โดยละเอียดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด และระเบียบภายในของหน่วยงานราชการที่บุคคลนั้นเคยปฏิบัติงาน และในกรณีที่จ้างผู้สมัครนั้น ห้ามให้ผู้นั้นมีส่วนเกี่ยวข้องในงานด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการนั้น ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายอนุญาต

(หมายเหตุ 1) ในเอกสารฉบับนี้ “การขัดขวางการประมูล” เมื่อมีการดำเนินการกับหน่วยงานรัฐบาล หมายถึงการสอบถามเกี่ยวกับเจตนาของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้มีแนวโน้มว่าจะประมูลได้จะเข้าทำ หรือราคาประมูลที่เป็นไปได้ หรือการกระทำเพื่อให้หน่วยงานตระหนักถึงเจตนาของตนดังกล่าว

(หมายเหตุ 2) ในเอกสารนี้ “การร่วมมือกับผู้แข่งขันเมื่อมีคำสั่ง” หมายถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการร่วมมือกับผู้เข้าแข่งขันทั้งหลายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้มีแนวโน้มว่าจะประมูลได้จะเข้าทำ ราคาประมูล และข้อมูลอื่น

7. การตัดสินบน

1) นโยบายขององค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัททั้งหลายในกลุ่มโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งห้ามชำระ เสนอ หรือสัญญาว่าจะชำระเงิน หรือ สิ่งใดที่มีค่าแก่ข้าราชการ(เจ้าพนักงาน หรือลูกจ้างของแผนก สำนักงาน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือขององค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ในฐานะของตัวแทนหรือทำงานในนามของแผนก สำนักงาน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือตัวแทนหรือทำงานในนามขององค์การระหว่างประเทศ หรือพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง หรือผู้สมัคร)

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ไม่ทำหรือเสนอว่าจะทำ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งการชำระหรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับมูลค่า ไม่ว่าจะในรูปแบบของค่าตอบแทน ความบันเทิงด้านธุรกิจ ของขวัญ เงินช่วยเหลือ บำเหน็จ หรือในรูปแบบอื่น ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือถูกห้าม โดยกฎหมายหรือกฎระเบียบใดๆ ในการดำเนินการกับองค์กรรัฐบาลใดๆ เจ้าหน้าที่ขององค์กรดังกล่าวหรือสมาชิกพรรคการเมือง (รวมทั้งผู้อยู่ในตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้แข่งขันสำหรับตำแหน่งดังกล่าว) (ยกเว้นในกรณีที่ไม่ผิดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบ และ เป็นที่ยอมรับในสังคม) และไม่มีส่วนร่วมในการขาย คุ้มภัย และธุรกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน (รวมถึงการค้าประทุกัน) ที่ไม่ได้กระทำเป็นทางค้าปกติ
- (2) ไม่จ่ายเงินหรือเสนอผลประโยชน์แก่นักการเมือง (รวมถึงอดีตสมาชิกสภานิติบัญญัติ หรืออดีตเลขา หรือเลขาปัจจุบันของนักการเมือง) หรือบริษัทที่นักการเมืองมีความเกี่ยวข้อง โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบของเงินหรือผลประโยชน์ (เช่น "ค่านายหน้า" หรือ "ค่าที่ปรึกษา") ที่เกี่ยวกับการตลาดแก่หน่วยงานของรัฐ
- (3) ป้องกันไม่ให้มีการเสนอเงินสดหรือผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ตัวแทนรัฐบาลต่างชาติ โดยเป็นวิธีที่จะทำให้ได้รับผลประโยชน์หรือกำไรอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมายเมื่อมีการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ

- (4) ห้ามให้บุคคลที่สาม รวมถึงตัวกลาง เช่นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทน มีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆตามที่กำหนดไว้ในวรรค (1) ถึง (3) ดังกล่าวข้างต้น
- (5) ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าคำตอบตามสมควรและข้อกำหนดและเงื่อนไขที่จำเป็นทั้งหลายได้ระบุไว้ล่วงหน้าเมื่อทำงานกับคนกลาง เช่นผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทน และปฏิบัติตามมาตรการทั้งหลายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือกฎระเบียบทั้งหลายที่นำมาบังคับใช้ของประเทศและภูมิภาคแต่ละแห่งสำหรับคำตอบดังกล่าว
- (6) ไม่บริจาคเงินให้พรรคการเมืองหรือคณะกรรมการ ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎบริษัทอนุญาต
- (7) เคารพในแนวทางปฏิบัติของลูกค้า หน่วยงานรัฐ หรือผู้อื่น และกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับว่าด้วยการให้หรือข้อจำกัดหรือการควบคุมการรับ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ของขวัญ หรือมารยาททางธุรกิจอื่นๆของลูกค้าหรือพนักงาน

8. สิ่งแวดล้อม

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) กระตุ้นให้มีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สามารถรักษาให้คงอยู่ได้ โดยให้ข้อตระหนักว่าโลกเป็นทรัพยากรที่ไม่สามารถหาสิ่งใดมาแทนที่ได้ และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันของทุกคนที่จะต้องทิ้งโลกนี้ไว้ในสภาพที่ดีเพื่อมอบให้แก่คนรุ่นหลังต่อไป
- (2) ปฏิบัติตามมาตรฐานของประเทศ ภูมิภาคและสากล กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อตกลง แนวทางด้าน อุตสาหกรรมและกฎบริษัทอันเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่ใช้บังคับทั้งหมด
- (3) ช่วยเหลือสังคมโดยการพัฒนาและนำเสนอสินค้าที่ดีเยี่ยมอันประกอบขึ้นด้วยเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการปกป้องสภาพแวดล้อม
- (4) พยายามลดผลกระทบอันจะมีต่อสภาพแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมด้านธุรกิจ

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการและพนักงานในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) พยายามค้นคว้าวิจัย และพัฒนากิจกรรมและการผลิตสินค้าทั้งหลาย ที่สนับสนุนการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม นอกจากนี้จะต้องเปลี่ยนแปลงการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ลดการใช้แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และนำของที่ใช้แล้วมาหมุนเวียนใช้ใหม่ ตามแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหลาย เพื่อป้องกันการทำให้โลกร้อนขึ้น และเพื่อใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) พัฒนากิจกรรมด้านสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินแผนการเริ่มจากระยะสั้นและระยะยาว ไปจนถึงการดำเนินแผนการเป็นรายวัน
- (3) ดำเนินการวัดผลและตรวจสอบเป็นครั้งคราว และเก็บรักษาบันทึกที่ได้จากการวัดผลและตรวจสอบดังกล่าว เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้ดำเนินการมาตรการแก้ไขและป้องกันโดยพลัน

- (4) ปฏิบัติการเพื่อประเมินผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและโดยเร็ว ในระหว่างที่มีแผนงานลงทุนสร้างโรงงานใหม่และย้ายโรงงานในส่วนการผลิต แผนงานและรูปแบบสินค้า และการซื้อชิ้นส่วน ส่วนประกอบหรือวัสดุใหม่
- (5) พยายามหลีกเลี่ยงการใช้หรือการกระจายของสารใดๆ ที่ถึงแม้จะไม่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่นำมาใช้บังคับ แต่หน่วยงานด้านสภาพแวดล้อมสาธารณะหรือรัฐบาลของประเทศหรือภูมิภาคใดที่กลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ประกอบการอยู่สามารถตระหนักได้ว่าอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมได้ หากบริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ต้องนำสารดังกล่าวนั้นมาใช้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ใช้ความพยายามทุกประการเพื่อลดผลกระทบอันจะมีต่อสภาพแวดล้อม โดยการใช้ความรู้ความชำนาญการและเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างดีที่สุด
- (6) พยายามรักษาช่องทางติดต่อที่ดีที่เปิดช่องไว้ เช่น การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับกิจกรรมด้านสถานะแวดล้อมของเรา
- (7) ใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน รวมถึงโลกออนไลน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น

9. การควบคุมการส่งออก

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกรรมใดๆ อันอาจทำให้การรักษาความสงบและความปลอดภัยของโลกลดประสิทธิภาพลง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายเรื่องการส่งออกที่นำมาบังคับใช้ในประเทศและภูมิภาคแต่ละแห่งที่มีการปฏิบัติงาน ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบของสหรัฐอเมริกา หากเราเข้าทำธุรกรรมที่สินค้าและข้อมูลด้านเทคโนโลยีของสหรัฐมีส่วนร่วมอยู่ด้วย
- (3) จัดเตรียมและดำเนินการตามโปรแกรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการควบคุมการส่งออกทั้งหลาย (ต่อไปในที่นี้เรียกว่า “โปรแกรมควบคุมการส่งออก”) ที่กำหนดนโยบายองค์กร และขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกรรมใดๆ อันอาจทำให้การรักษาความสงบและความปลอดภัยของโลกลดประสิทธิภาพลง หรือธุรกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือสินค้าใดๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมายและระเบียบต่อไปนี้
 - กฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายว่าด้วยการควบคุมการส่งออกที่นำมาบังคับใช้ในประเทศและภูมิภาคแต่ละแห่งที่กลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ประกอบการอยู่
 - กฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายว่าด้วยการควบคุมการส่งออกของสหรัฐที่นำมาบังคับใช้กับธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านเทคนิคและสินค้าของสหรัฐ
- (2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบริหารจัดการธุรกรรมอย่างเข้มงวด เริ่มจากการสอบสวนในเบื้องต้นจนถึงส่งมอบสินค้าและการบริการ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนโดยละเอียดเพื่อควบคุมธุรกรรมที่ระบุไว้ในโปรแกรมควบคุมการส่งออก

- (3) ป้องกันไม่ให้สินค้าของเราถูกนำมาใช้เพื่อพัฒนาและผลิตอาวุธปกติทั่วไปและอาวุธที่มี
อำนาจทำลายล้างสูง โดยตรวจสอบผู้ใช้ปลายทาง และผู้ใช้ปลายทางของสินค้าและ
เทคโนโลยี

10. กลุ่มต่อต้านสังคม

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัททั้งหลายในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้องไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ รวมถึงธุรกรรม กับกลุ่มต่อต้านสังคม (กลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอาชญากรรมหรือที่เป็นการรบกวนหรือเป็นภัยต่อสังคม ซึ่งรวมถึงกลุ่มองค์กรอาชญากรรมหรือผู้ก่อการร้าย)

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ปฏิเสธการเข้าร่วมหรือความช่วยเหลือจากกลุ่มต่อต้านสังคมในกิจกรรมด้านธุรกิจของเรา และจะต้องไม่ให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว (เช่น การสมัครเป็นสมาชิกหรือซื้อสิ่งพิมพ์ หนังสือ ซื่อสินค้า ทำการโฆษณา เสนอให้บริการ เสนอเงินสดหรือสินค้า และกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้สิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์)
- (2) ปฏิเสธข้อเรียกร้องที่ไม่สมควร (หมายเหตุ) อย่างเด็ดขาดและชัดเจน
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับการฟอกเงิน (ปิดบังแหล่งที่มาของเงินที่ได้มาโดยผิดกฎหมาย)

(หมายเหตุ) ในเอกสารฉบับนี้ คำว่า “ข้อเรียกร้องที่ไม่สมควร” หมายถึง ข้อเรียกร้องหรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจโดยสมาชิกของกลุ่มอาชญากรรมที่มีการข่มขู่ที่จะใช้ความรุนแรง

11. จรรยาบรรณด้านวิศวกรรม

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) เข้าร่วมกิจกรรมด้านเทคโนโลยีที่มีระดับจรรยาบรรณสูง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และสัญญาที่ใช้บังคับทั้งหมด

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ใช้ความชำนาญการ ฝีมือ และประสบการณ์ในการสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการมีสุขภาพดีและความสุขให้แก่มวลมนุษย์ ตลอดจนความปลอดภัยให้แก่สังคม
- (2) ถือตามข้อเท็จจริงด้านวิทยาศาสตร์และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และปรัชญาทั่วไปที่ใช้บังคับทั้งหมด เพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เป็นอิสระและยุติธรรม และการกระทำที่ซื่อสัตย์และสุจริต
- (3) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความชำนาญการและความสามารถในการสร้างเทคโนโลยีที่มีการประดิษฐ์และสร้างใหม่ และเสนอสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและยอดเยี่ยม
- (4) พยายามส่งเสริมอบรมวิศวกรและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่วิศวกรเหล่านั้น
- (5) ส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารที่คล่องตัวมากขึ้น กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและเปิดเผย

12. สิทธิว่าด้วยทรัพย์สินในทางปัญญา

1) นโยบายของคํกรของลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟส์ไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในลุ่มโตชิบา ไลฟส์ไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ และสิทธิในทรัพย์สินในทางปัญญาอื่นใดที่ใช้บังคับทั้งหมด (หมายเหตุ)
- (2) ป้องกันไม่ให้เกิดกิจกรรมในทางปัญญาเกี่ยวกับสิทธิว่าด้วยทรัพย์สินในทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากสิทธิเหล่านั้น และเคารพในสิทธิในทรัพย์สินในทางปัญญาอันชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการและพนักงานลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟส์ไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) จัดหาและใช้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินในทางปัญญาเพื่อให้การแข่งขันทางธุรกิจแข็งแกร่งขึ้น
- (2) ทำความเข้าใจกับและปฏิบัติตามกฎบริษัท โดยมีเงื่อนไขว่า สิทธิโดยชอบในทรัพย์สินในทางปัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์หรือระบบงานหรือตัวงานที่แท้จริง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือข้อความดิจิทัล ที่ถือว่าได้ทำขึ้นโดยบุคคลใดๆ ในระหว่างระยะเวลาที่บุคคลดังกล่าวทำงานเป็นพนักงานในบริษัทในลุ่มโตชิบา ไลฟส์ไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส และความสามารถในการนำสิทธิดังกล่าวมาใช้นั้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทในลุ่มโตชิบา ไลฟส์ไต้ล โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส
- (3) รักษาซึ่งสิทธิว่าด้วยทรัพย์สินในทางปัญญาไว้ให้เพียงพอ และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมกับการละเมิดสิทธิเหล่านี้โดยบุคคลภายนอก
- (4) เคารพและรักษาสิทธิว่าด้วยทรัพย์สินในทางปัญญาที่ถูกกฎหมายของบุคคลภายนอก

(หมายเหตุ) ในเอกสารฉบับนี้ คำว่า “สิทธิในทรัพย์สินในทางปัญญา” หมายถึงสิทธิบัตร สิทธิว่าด้วยผลิตภัณฑ์หรือระบบงาน สิทธิบัตรในแบบ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิในแผ่นบันทึกหรืองานหน้าฉาก ความลับทางการค้า และสิทธิอื่นใดดังกล่าว

13. การบัญชี

1) นโยบายองค์การของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีที่ใช้บังคับทั้งหมด และดำเนินการจัดการด้านบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินโดยครบถ้วนตามหลักการณ์ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) เก็บรักษาบัญชีไว้อย่างเหมาะสมและตรงตามเวลา ตามหลักการณ์ทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (2) ส่งเสริมให้มีการส่งมอบบัญชีที่ถูกต้องโดยทันที โดยรักษาและพัฒนาระบบจัดการด้านการบัญชี
- (3) พยายามดูแลและปรับปรุงระบบการจัดการด้านบัญชี และจัดตั้งและใช้มาตรการควบคุมภายในสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงิน

14. การติดต่อสื่อสารขององค์กร

1) นโยบายขององค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) พยายามตอบรับความเข้าใจของเจ้าของหุ้นในบริษัท รวมทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชนท้องถิ่น ในส่วนของกิจกรรมขององค์กร สินค้าและบริการ และพัฒนาชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ให้ดีขึ้น ตลอดจนภาพลักษณ์องค์กรของบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส โดยดำเนินกิจกรรมด้านการติดต่อสื่อสารขององค์กรเกี่ยวกับข้อมูลธุรกิจที่รวดเร็วทันเวลาและเป็นไปในเชิงบวก (หมายเหตุ) เช่นกลยุทธ์ขององค์กรและข้อมูลทางการเงิน
- (2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายการจัดการได้มีการชี้แจงให้ภายในบริษัททราบเป็นอย่างดีแล้ว และส่งเสริมให้มีการแบ่งปันข้อมูล อันเป็นวิธีในการสร้างขวัญกำลังใจและความรู้สึกของการเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ดำเนินการติดต่อสื่อสารในองค์กรด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงเป็นหลัก
- (2) ดำเนินการติดต่อสื่อสารในองค์กรด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีแนวโน้มว่าจะร่วมลงทุน และสมาชิกชุมชนของประเทศหรือภูมิภาคแต่ละแห่ง สามารถทำความเข้าใจตามเหตุผลอันสมควรเกี่ยวกับกิจกรรมทั้งหลายของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ได้
- (3) รับคำยินยอมล่วงหน้าจากบุคคลที่รับผิดชอบต่อการติดต่อสื่อสารขององค์กร ก่อนเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจให้แก่นักวิเคราะห์ และสื่อ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ นิตยสารและสถานีโทรทัศน์

(หมายเหตุ) ในเอกสารฉบับนี้ คำว่า “ข้อมูลธุรกิจ” รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ หรือกิจกรรมทั้งหลายที่อาจยกเป็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว ซึ่งต้องห้ามตามข้อกำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงาน นี้ (ต่อไปในที่นี้เรียกว่า “ข้อกำหนดด้วยความเสี่ยง

5. การโฆษณา

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ใช้การโฆษณาเพื่อให้ประชาชนได้รู้จักสินค้ายี่ห้อโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนให้รู้จักและมีความเชื่อใจในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส มากขึ้น
- (2) ดำเนินการเพื่อยกระดับกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ให้เป็นที่รู้จักในฐานะบริษัทสากลและ "องค์กรที่ดีของสังคม" ในระดับที่ได้รับการยอมรับทั้งในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) เพิ่มความไว้วางใจในยี่ห้อโตชิบาให้แก่ประชาชนและทำให้กลุ่มบริษัทโตชิบามีชื่อเสียงและได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคที่กลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ประกอบการอยู่นั้น อันจะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ทำให้การพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องและกิจกรรมส่งเสริมการขายประสบความสำเร็จ
- (2) จะต้องไม่ใช้การโฆษณาให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อบุคคลอื่น เพื่อพยายามให้กลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ดูดีขึ้น หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ดี
- (3) จะต้องไม่ทำการอ้างอิงถึงการเมืองหรือศาสนาในการทำโฆษณา ก่อให้เกิดความผิด หรือแสดงการไม่เคารพ โดยการกล่าวหรือแสดง โดยนัยอันเป็นการดูหมิ่นเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ตัณกำเนิดของประเทศ ความบกพร่องทางกายภาพ อายุ หรือรสนิยมทางเพศ

16. สถานที่ทำงาน

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพเพื่อว่าพนักงานจะสามารถรักษาสมาคมของงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ได้แก่สมดุลระหว่างงานและบ้าน)
- (2) พยายามตรวจสอบให้แน่ใจถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทั้งหลาย

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ทำงานของตนให้สุดความสามารถหลังจากที่พิจารณาถึงอำนาจและความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายจากบริษัทแล้ว และพยายามเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาความสามารถของตนเอง
- (2) ตระหนักถึงความสมดุลของงาน/ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน ด้วยวิธีต่างๆในการทำงานเพื่อว่าพนักงานเหล่านั้นจะสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของตนให้ดีที่สุด
- (3) สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้เป็นสถานที่ที่กระตุ้นการพัฒนาให้มีการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเปิดใจ ร่วมมือร่วมใจ และอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และ
- (4) รักษาความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยในสถานที่ทำงานและพยายามป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานหรือเกี่ยวกับงาน และพยายามรักษาให้คงไว้ซึ่งการมีสุขภาพที่ดี

17. ข้อมูลองค์กรและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1) นโยบายขององค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา จะต้อง

- (1) จัดการและป้องกันข้อมูลขององค์กร (หมายเหตุ) อย่างเหมาะสม (ต่อไปในที่นี้ให้รวมถึง ยี่ห้อ โตชิบา และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นๆ)
- (2) เคารพข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินและรักษาข้อมูลขององค์กรไว้เป็นความลับ และห้ามทำการเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลขององค์กรไปในทางที่ไม่เหมาะสม
- (3) พยายามป้องกันเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และถ้าเกิดเหตุการณ์นั้นต้องใช้มาตรการกอบกู้และแก้ไขในทันที

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ไม่เปิดเผยหรือประกาศให้ทราบถึงข้อมูลขององค์กร ไม่ว่าจะในระหว่างที่รับจ้างเป็นพนักงานอยู่หรือภายหลังจากนั้น โดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนภายในที่เหมาะสม
- (2) ไม่ใช่ข้อมูลขององค์กรหรือสินทรัพย์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลภายนอก หรือเป็นภัยแก่ผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โตชิบา หรือเพื่อการใช้อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในระหว่างที่รับจ้างเป็นพนักงานอยู่หรือภายหลังจากนั้น
- (3) ไม่เปิดเผยหรือประกาศแก่บริษัทซึ่งความลับหรือข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินใดๆอันเป็นของบุคคลอื่น ที่ได้รับมาก่อนรับจ้างทำงานให้แก่บริษัท อันเป็นการละเมิดต่อภาระผูกพันของตนที่มีต่อบุคคลอื่นดังกล่าว รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเพียงพนักงานและลูกจ้างทั้งหลายในอดีต
- (4) ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎบริษัทที่ใช้บังคับทั้งหมด รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่เหมาะสมและชอบด้วยกฎหมายเพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมเท่านั้น
- (5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และพยายามปกป้องข้อมูลขององค์กร และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม

- (6) ไม่ใช่ข้อมูล เทคโนโลยี อุปกรณ์ หรือบริการขององค์กรเพื่อส่วนตัว
- (7) ไม่ละเมิดสิทธิในข้อมูลของบุคคลที่สาม เช่นเข้าถึงข้อมูลของบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (8) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลวงในที่ผิดกฎหมาย (ใช้ข้อมูลองค์กรที่ไม่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะในการซื้อขายหุ้น หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกันของบริษัท)

(หมายเหตุ) ในเอกสารฉบับนี้ คำว่า "ข้อมูลขององค์กร" หมายถึงข้อมูลทั้งหมด รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของบุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า และข้อมูลของผู้จัดหาสินค้า และข้อมูลองค์กร (ต่อไปในที่นี้ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก) ที่อยู่ภายใต้การจัดการของกรรมการและพนักงานในการดำเนินกิจการตามปกติวิสัย ยกเว้นข้อมูลที่เปิดเผยกว้างให้ประชาชนได้รับทราบ

18. ทรัพย์สินของบริษัทและผลประโยชน์ทับซ้อน

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา

บริษัทในกลุ่มโตชิบาจะต้อง

- (1) จัดการทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม (ต่อไปในที่นี้ให้รวมถึงยี่ห้อโตชิบาและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นๆ)
- (2) กระทำการใดๆเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) หลีกเลี่ยงการเบียดบังหรือกั้นส่วนทรัพย์สินของบริษัทไปเพื่อใช้ส่วนตัวและพยายามที่จะรักษาทรัพย์สินของบริษัท
- (2) หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกของบริษัทโดยไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจภายในบริษัทของตน โดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลภายนอกใดๆ หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อความน่าเชื่อถือหรือชื่อเสียงของบริษัท
- (4) หลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และคู่แข่งของบริษัทที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

19. ความสัมพันธ์ในชุมชน

1) นโยบายองค์กรของกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส จะต้อง

- (1) ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือแก่ชุมชนท้องถิ่นทั้งหลายที่กลุ่มบริษัท โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ประกอบกิจการอยู่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกรายหนึ่งในชุมชนดังกล่าวนั้นและมีส่วนร่วมและร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง เช่น องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NPO)
- (2) ให้การสนับสนุนกรรมการและพนักงานในการดำเนินกิจกรรมอาสาสมัคร และให้ความสนใจอย่างเต็มที่ต่อความปรารถนาของแต่ละคนในการใช้สิทธิในฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศ
- (3) บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือประเทศและภูมิภาคแต่ละแห่งที่กลุ่มบริษัท โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส ประกอบกิจการอยู่ ภายหลังจากที่พิจารณาถึงการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน ลักษณะของสาธารณชน และสาเหตุในการบริจาคเงินเพื่อการช่วยเหลือดังกล่าว
- (4) พยายามพัฒนาภาพลักษณ์ของยี่ห้อในทุกประการในส่วนของคุณภาพสัมพันธ์ที่มีกับชุมชนต่างๆ

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและพนักงานกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส

กรรมการและพนักงานจะต้อง

- (1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิส กระทำกิจกรรมต่างๆ สอดคล้องกับชุมชน โดยให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน และลูกค้าทั้งหลาย
- (2) มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในการพัฒนาการติดต่อสื่อสารกับชุมชนท้องถิ่น สนับสนุนให้มีและรักษาไว้ซึ่งความเคารพและความเข้าใจอันพึงมีร่วมกัน
- (3) มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกิจกรรมสังคมของชุมชนและกิจกรรมอาสาสมัคร

- (4) ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของสังคมที่มีความรับผิดชอบและเกียรติ
- (5) บรรณานาที่จะแสดงความจริงใจและเกียรติทั้งในคำพูดและการกระทำโดยมีสำนึกในการเป็นสมาชิกของกลุ่มโตชิบา ไคฟัสไตล์ โปรดัคส์ แอนด์เซอร์วิส ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงาน ที่สาธารณะหรือออนไลน์

ขอข่ายและการดำเนินงาน

1. ขอข่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- (1) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เมื่อบริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส แต่ละบริษัทได้นำมาใช้โดยมติของคณะกรรมการหรือการกระทำอันเหมาะสมอื่นใดขององค์กรแล้ว ย่อมจะต้องนำมาบังคับใช้กับกรรมการและพนักงานทั้งหลาย รวมทั้งที่ปรึกษาและพนักงานตามสัญญาทั้งหลาย
- (2) มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่กล่าวถึงหรือทำให้เกิดหน้าที่ตามกฎหมายของกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส และไม่ก่อให้เกิดสิทธิหรือข้อเรียกร้องของบุคคลใดๆ มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้กำหนดค่านิยมของกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส และความคาดหวังของกลุ่มโตชิบาที่มีต่อกรรมการและพนักงาน ในหลายๆกรณี ความคาดหวังนี้สูงกว่าหน้าที่ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

2. การดำเนินมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- (1) บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส แต่ละบริษัทจะต้องแต่งตั้ง “ผู้บริหารการดำเนินการ” เพื่อรับผิดชอบการดำเนินมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยรวม
- (2) ภายในโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส ประธานบริษัท จะต้องได้รับหน้าที่ในการเป็นผู้บริหารการดำเนินการ (Implementation Administrator) ด้วยตำแหน่งดังกล่าวนี้ ประธานบริษัทจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในบริษัท นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการภายในบริษัททั้งหลายในกลุ่มบริษัทโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส ที่ตนรับผิดชอบอยู่จะต้องจัดหน้าที่บทบาทของฝ่ายบริหารในเรื่องความรับผิดชอบระเบียบการปฏิบัติงาน และ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท โตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส
- (3) แผนกเจ้าหน้าที่องค์กรของบริษัทในกลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส แต่ละบริษัทที่ควบคุมดูแลข้อกำหนดแต่ละข้อในมาตรฐานปฏิบัติงาน ฉบับนี้ จะต้องกำหนดกฎหรือโปรแกรมที่สอดคล้อง และจะต้องให้การสนับสนุนแก่ผู้บริหารการดำเนินการ (Implementation Administrator) ของบริษัทในกลุ่มบริษัทสาขานั้นและบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย โดยให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดกฎการดำเนินการและการพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับการศึกษาทั้งหลาย

- (4) ฝ่ายดูแลระบบและฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ บริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ อปอร์เรชั่น จะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบำรุงรักษา SOC และการส่งเสริมและสนับสนุนการยอมรับและการใช้ SOC โดย กลุ่มบริษัทโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ

3. ระบบการรายงานข้อมูลภายในและการป้องกันของผู้ให้ข้อมูล

- (1) บริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ ทั้งหมดจะต้องจัดทำระบบรายงานข้อมูลภายในเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการและพนักงาน ทั้งหมดของบริษัทในกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ จะสามารถรายงานข้อมูลการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยง (หมายเหตุ โดยตรงต่อผู้บริหารการดำเนินการ (Implementation Administrator) หรือแผนกที่รับผิดชอบเรื่องทั้งหลายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยงได้
- (2) กรรมการและพนักงานทั้งหมดของบริษัทกลุ่มโตชิบา ไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ แต่ละบริษัทต้องรายงานข้อมูลการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยงที่ตนมีต่อหัวหน้าของตนโดยทันที หรือให้ข้อมูลในการใช้ระบบการรายงานข้อมูลภายในดังกล่าว
- (3) หัวหน้าผู้บริหารการดำเนินการ (Implementation Administrator) แผนกที่รับผิดชอบเรื่อง การปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยงและหัวหน้าที่รับข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยงทั้งหลาย จะต้องตอบสนองและกระทำอย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- (4) กรรมการและพนักงานทั้งหมดที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยงที่มีเหตุผลประกอบที่ดีและกระทำการโดยสุจริต จะต้องไม่ได้รับการปฏิบัติโดยเสียเปรียบ สืบเนื่องจากการที่ตนเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว

4. การกระทำตามระเบียบวินัย

การปฏิบัติที่ขัดต่อ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ย่อมอยู่ภายใต้มาตรการด้านระเบียบวินัย ซึ่งลงโทษสูงสุดจนถึงการถอดถอน เพื่อให้สอดคล้องกับและตามที่ระบุไว้ในระเบียบวินัย/ คู่มือเจ้าหน้าที่ของบริษัทในกลุ่มโตชิบาไลฟ์สไตล์ โปรดักส์ แอนด์เซอร์วิซ

(หมายเหตุ) “ข้อกำหนดว่าด้วยความเสี่ยง ” หมายถึงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำ หรือกิจกรรมทั้งหลายที่อาจยกขึ้นเป็นข้อสงสัยซึ่งการกระทำดังกล่าวต้องห้ามตามข้อกำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ฉบับนี้

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Standards of Conduct

These Toshiba Lifestyle Products & Services Group Standards of Conduct have been established in order to make our corporate philosophy a reality and as a basis to guide our activities so that we can operate under the principles of fairness, integrity and transparency and contribute to the formation of a sustainable society.

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Standard shall, on their adoption by each Toshiba Lifestyle Products & Services Group company by resolution of the board of directors or other appropriate corporate actions, apply to all directors and employees, including advisors and contract employees.

Introduction

1. Human Rights
2. Customer Satisfaction
3. Procurement
4. Production and Technology, Quality Assurance
5. Marketing and Sales
6. Competition Law and Government Transactions
7. Bribery
8. Environment
9. Export Control
10. Antisocial Groups
11. Engineering Ethics
12. Intellectual Property Rights
13. Accounting
14. Corporate Communications
15. Advertising
16. Workplace
17. Information Security
18. Company Assets and Conflict of Interest
19. Community Relations

Scope and Implementation

Introduction

As the Toshiba Lifestyle Products & Services Group looks to become an enterprise trusted by society, we have set up corporate philosophy” Creating A Better Life In Homes Around The World”. At the same time, we operate our business under a corporate philosophy in which we deliver more reliable and comfortable lifestyles to people around the world by continuing offering innovative products and services that “we thought about people”.

These Toshiba Lifestyle Products & Services Group Standards of Conduct (hereinafter called the “SOC”) have thus been established in order to make our corporate philosophy a reality and as a basis to guide our activities so that we can operate under the principles of fairness, integrity and transparency and contribute to the formation of a sustainable society.

Each of the directors, corporate auditors, and officers (hereinafter called the “Directors”) and employees (hereinafter called the “Employees”) of Toshiba Lifestyle Products & Services Group should comply with the SOC and strive to operate a sound and high quality business as a part of a global enterprise which emphasizes a balance between the environment, human rights and local communities under the principle of giving the highest priority to life, safety and compliance with laws, regulations, social standards and ethics.

To Top

1. Human Rights

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.comply with all applicable laws and regulations concerning human rights in each country and region, understand international standards, and respect human rights, and shall not condone use of either child labor or forced labor;
- 2.take appropriate measures in the event that Toshiba Lifestyle Products & Services

Group becomes aware of violation of human rights and demand that suppliers redress any violations of human rights; and

3.seek to raise awareness among related stakeholders with respect for human rights.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1.accept and accommodate different values, and respect the character and personality of each individual, observe the right to privacy and human rights of each individual; and

2.avoid any violation of human rights based on race, religion, sex, national origin, physical disability, age or sexual orientation, and avoid physical abuse, sexual harassment, power harassment (i.e., bullying or harassment by superiors in the office) or violation of the human rights of others;

To Top

2. Customer Satisfaction

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall supply products, systems and services (hereinafter called “products and services”) that are based on voice of customer comments that satisfy customer needs and requirements, and that comply with laws, regulations and contracts.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1.supply safe and reliable products and services;

2.provide reliable information regarding products and services in an appropriate manner;

3.respond to requests and consultations from customers in an honest, prompt and appropriate manner; and

4.respect voice of customer and endeavor to develop and improve products and services that satisfy customer needs.

To Top

3. Procurement

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1. comply with all applicable laws, regulations and practices established by industry and international organizations;
2. provide suppliers (hereinafter including prospective suppliers) with equal opportunities for transactions with Toshiba Lifestyle Products & Services Group;
3. conduct procurement in such a manner as to fulfill corporate social responsibilities together with the suppliers; and
4. conduct procurement based on mutual understanding and trust with suppliers.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. prioritize suppliers that:
 - abide by all applicable laws, regulations and social standards, and take seriously human rights, good labor practices, occupational safety and health, and environmental protection;
 - have sound finances;
 - can supply goods and/or services to Toshiba Lifestyle Products & Services Group with emphasis on appropriate quality, price and delivery lead-time;
 - can provide a stable supply of goods and/or services as well as flexibly and quickly respond to demand fluctuations;
 - possess technology that contributes positively to Toshiba Lifestyle Products & Services Group products;
 - have a plan to prevent interruptions in the supply of goods and/or services in times of unexpected circumstances that may affect the company and its supply chain; and
 - require their suppliers to observe a procurement policy equivalent to that of Toshiba Lifestyle Products & Services Group.

2. prior to procurement of necessary goods and services, undertake a comprehensive and

fair evaluation in accordance with the standards set forth below:

- environmentally friendly;
- appropriate quality and reasonable and economically rational pricing; and
- deliver on schedule and with a stable supply;

3.refrain from receiving any personal benefits from suppliers with regard to corporate procurement, and fulfill contractual obligations to suppliers in good faith, ensuring that all transactions fully comply with ethically sound commercial practices and with all applicable laws and regulations to protect suppliers; and

4.ensure that all purchases are authorized by the relevant purchasing, procurement or subcontractor departments in accordance with Toshiba Lifestyle Products & Services Group internal regulations.

To Top

4. Production and Technology, Quality Assurance

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1.observe all applicable laws and regulations, as well as contracts related to production, technology and quality assurance; and

2.promote constant technological innovation and product improvement and strive to supply safe, reliable and high quality products and services that meet customers' needs and incorporate the most advanced technologies.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1.assure the fulfillment of warranty commitments giving priority to customer satisfaction, and ensuring the safety of products;

2.promote the research and development of advanced technologies, products and services, and the continuous improvement of technology infrastructure; maintain basic technological and functional infrastructure so as to respond in a timely and appropriate manner to changes in the technological environment and to develop products and

services that effectively utilize advanced technologies; and

3.in case Directors or Employees obtain information regarding an accidents involving any product or service, or the safety of any product or service, verify such information instantly and take appropriate measures in accordance with all applicable laws and internal regulations, including information provision, product recalls, and warning notices and labeling.

To Top

5. Marketing and Sales

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.comply with all applicable laws and regulations (including prohibitions on commercial bribery and kickbacks) and conduct fair marketing and sales activities in accordance with proper corporate ethics; and
- 2.deliver superior products and services that satisfy customer needs and requirements.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.follow sound and fair business practices in all dealings with customers;
- 2.promote marketing and sales that comply with all applicable laws and regulations (including prohibitions on commercial bribery and kickbacks), observe sound business practices and respect socially accepted ideas; and
- 3.endeavor to understand customer needs from their perspective and deliver optimal products and services

To Top

6. Competition Law and Government Transactions

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.comply with all applicable laws and regulations enacted for the purpose of maintaining free and fair competition (hereinafter called "Competition Laws") in all business activities, including in all transactions with any government;
- 2.prepare and properly implement Competition Laws compliance programs and company rules on marketing activities that set out corporate policies and procedures for assuring compliance with applicable Competition Laws and related regulations; and
- 3.observe all applicable laws, regulations and lawful business practices in all government transactions, and not engage in activities such as bid obstruction (Note 1) .

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.observe the Competition Laws compliance programs as well as company rules on marketing activities and promote free and fair business activities;
- 2.avoid, whether express or implied, agreements or understandings with competitors relating to pricing (including quotations and bids), the volume of production and sales, allocation of markets, customers or territories, or restrictions on production capacities or technology. The prohibition of such agreements is not limited to those actually recorded in writing by way of memoranda or minutes, but also extends to oral agreements;
- 3.if the customer is a government agency, observe the company rules on marketing activities toward government agencies and not engage in activities such as bid obstruction or competitor coordination on orders (Note 2), and not provide false information, such as false estimates of contract prices, to any governmental agency or its officials (hereinafter including past officials);
- 4.not organize or participate in meetings, make pledges or arrangements, or exchange information or engage in any other activities which may result in suspicion of engaging in the activities set forth in paragraph 2 and 3 above;
- 5.not require distributors or dealers to agree to or maintain resale prices for any Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company product;
- 6.not allow third parties (including sales representatives) to engage in activities prohibited under paragraphs (2) to (5) above; and
- 7.when hiring former government officials, strictly examine the candidate in accordance with all applicable laws and regulations and the internal regulations of the

governmental agency in which he or she worked, and, if such candidate is hired, not allow him or her to engage in marketing activities aimed at such governmental agency, except to the extent permitted by law.

Note1:Herein, "bid obstruction" means, when dealing with a government agency, inquiring about the agency's intentions regarding which prospective bidder will be contracted or the possible bid price, or acting in order for the agency to realize its such intentions.Note2:Herein, "competitor coordination on orders" means exchanging information or coordinating with competitors regarding which prospective bidder will be contracted, bid prices and other information.

To Top

7. Bribery

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.observe all applicable laws and regulations, and lawful business practices, prohibit illegal or improper payments against lawful business practices; and
- 2.not provide any illegitimate benefits or favors to any politicians or political organizations.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.neither make nor offer, either directly or indirectly, any payment or anything of value, whether in the form of compensation, business entertainment, gift, contribution, gratuity, or other form, that is illegal or prohibited by any applicable law or regulation, in any dealings with any government agencies, their officials, or members of any political party (including holders of a political office or candidates for such office) (except for cases that do not violate applicable laws or regulations and are considered socially acceptable), and shall not engage in sales transactions, loan transactions and the like (including guarantee transactions) that are not at arm's length;
- 2.not pay monies or offer benefits to any politicians (including former members of any legislative body, or current or former secretaries of any such politicians) or any company a politician may be involved with, regardless of the form such monies or benefits take

(for example “commissions” or “consulting fees”), in connection with marketing toward governmental agencies;

3.refrain from offering cash or other benefits to representatives of foreign governments as a means to gain unlawful benefits or profits when conducting international business transactions;

4.not allow third parties including intermediaries, such as distributors or agents, to engage in any activities described in paragraphs 1 to 3 above;

5.ensure that reasonable compensation and all necessary terms and conditions are specified in advance when working with intermediaries, such as distributors or agents, and observe all measures required by all applicable laws and regulations of each country or region for such compensation;

6.not make contributions to political parties or committees, unless permitted to do so by applicable laws, regulations, and company rules; and

7.respect the established practices of any customer, government entity or other party, as well as all applicable laws and regulations, regarding the provision of or the restrictions or controls over the acceptance of business entertainment, gifts or other business courtesies by its employees or officials.

To Top

8. Environment

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1.strive to promote a sustainable environment with the recognition that the Earth is an irreplaceable asset and that there is a collective obligation to leave it to future generations in a sound state;

2. comply with all applicable international, regional and national standards, laws, regulations, agreements, industry guidelines and company rules related to the environment;

3.contribute to society by developing and offering excellent products that incorporate technologies for environmental protection; and

4. strive to reduce the environmental impact of business activities.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. endeavor to do research and development activities and product manufacturing that reduce the impact on the environment, and also work proactively to maximize the efficient use of energy, reduce the use of natural resources and recycle in the course of all business activities in order to prevent global warming and efficiently use resources;
2. continually improve environmental activities by implementing action plans from both short-term and long-term perspectives through daily operations;
3. conduct periodic measurements and inspections and maintain records accordingly. When there is an irregularity, promptly take corrective and preventive measures;
4. perform timely and appropriate environmental impact assessments during the planning of new plants and plant relocations, investment in production facilities, product planning and design and the purchase of new parts, components or materials;
5. try to avoid the use or emission of any substance that, although not prohibited by applicable laws or regulations, is recognized as a threat to the environment by the government or public environmental authority of any country or region in which Toshiba Lifestyle Products & Services Group operates. If such a substance should be used by Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies, for whatever reason, every effort shall be made to minimize its environmental impact through application of the best available technology and know-how;
6. try to maintain good and open communication channels for disclosure of sufficient information regarding our environmental activities; and
7. pay due consideration to environmental issues in every-day life, including global warming, and actively participating in environmental activities of local communities.

To Top

9. Export Control

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1. refrain from any transactions that may undermine the maintenance of global peace and security;

2.comply with all applicable export laws and regulations in each country and region of operation, and with those of the Unites States if we are engaged in transactions involving U.S. products and technological information; and

3.prepare and implement export control compliance programs (hereinafter called the “Export Control Programs”) that stipulate corporate policies and procedures for assuring compliance with the foregoing laws and regulations.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1.refrain from any transactions that may undermine the maintenance of global peace and security or any product or technology transactions that may violate the following laws and regulations:

- all applicable export control laws and regulations in each of the countries and regions where Toshiba Lifestyle Products & Services Group operates
- the export control laws and regulations of the United States applicable to transactions involving U.S. products and technological information;

2.assure strict management of transactions from the initial inquiry through the delivery of products and services by observing detailed procedures for control of transactions stipulated in the Export Control Program; and

3.prevent our products from being used for development and manufacturing of conventional weapons and weapons of mass destruction by verifying the end use and the end user of products and technology.

To Top

10. Antisocial Groups

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall not have any relationships, including business transactions, with antisocial groups (Note1).

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.refuse participation or contributions by antisocial groups in our business activities, and not promote their activities(Note2) ;
- 2.refuse any unjustifiable demand (Note3) decisively and unequivocally; and
- 3.comply with all applicable laws and regulations governing money laundering (concealing the origins of money obtained illegally).

Note1:Herein, “Antisocial Groups” means any groups or individuals pursuing illicit financial gain by violence, power and fraudulence.Note2:Herein, “promote their activities” means subscription to or purchase of publications or books, purchase of goods, endorsement by advertisement, offering of services, offering of cash or goods, and any other activities providing benefits or favors.Note3:Herein,“Unjustifiable demand” means a demand or other action related to business activities made by a member of criminal organization with the threat of violence.

To Top

11. Engineering Ethics

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.engage in technology activities with a high level of ethics; and
- 2.comply with all applicable laws, regulations and contracts.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.utilize their expertise, skills and experience to contribute to the health and happiness of humans and the safety of society;
- 2.rely on scientific facts and recognize changes in all applicable laws, regulations, and conventional wisdom to make fair and independent judgments and act honestly and with good faith;
- 3.continuously seek to improve their expertise and capabilities to create new and innovative technology and offer safe and excellent products and services;
- 4.endeavor to foster future engineers and bestow technology to them; ; and

5.promote more active communication with relevant parties to create an open-minded and transparent working environment.

To Top

12. Intellectual Property Rights

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.comply with all applicable laws and regulations associated with patent law, copyright law and other intellectual property rights (Note) laws; and
- 2.protect the results of intellectual activities with intellectual property rights, make extensive use of those rights, and respect the legitimate intellectual property rights of third parties.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.proactively acquire and utilize intellectual property rights in order to strengthen business competitiveness;
- 2.understand and observe company rules providing that intellectual property rights in any invention, utility model, design for or actual work, computer program or digital content, that is determined to have been made by anyone during the period of his or her services for or employment by a Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company, and the ability to apply for such rights, belong to the Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company;
- 3.adequately maintain intellectual property rights and take appropriate measures against infringement of these rights by a third party; and
- 4.respect and take due care of the legitimate intellectual property rights of third parties.

Note:Herein, “intellectual property rights” means patent rights, utility model rights, design patent rights, trademarks, copyrights, mask work rights, trade secrets, and any other such rights.

To Top

13. Accounting

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall comply with all applicable laws and regulations regarding accounting and conduct proper accounts management and financial reporting in accordance with generally accepted principles.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. maintain proper and timely accounts in accordance with generally accepted accounting principles;
2. promote the prompt release of accurate accounts; and
3. endeavor to maintain and improve the accounting management system, and establish and implement internal control procedures for financial reporting.

To Top

14. Corporate Communications

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1. endeavor to obtain the understanding of stakeholders, including customers, shareholders and the local community, with respect to corporate activities, products and services, and further improve public recognition of Toshiba Lifestyle Products & Services Group and its corporate image by means of positive and timely corporate communications activities on business information (Note), such as corporate strategy and financial data; and
2. ensure that management policies are well communicated within the company, and promote information sharing as a means of raising morale and creating a sense of unity.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. conduct corporate communications with integrity on the basis of objective facts;
2. conduct corporate communications by appropriate means, to enable customers, shareholders, potential investors and the members of the community of each country or region to obtain a reasonable understanding of Toshiba Lifestyle Products & Services Group's activities; and
3. obtain prior consent from the persons responsible for corporate communications before disclosing business information to analysts and to the media, including newspapers, magazines and television stations.

Note: Herein, "business information" includes but is not limited to information regarding actions or activities which may raise the suspicion of such actions prohibited by these SOC (hereinafter called "Risk Compliance Information").

To Top

15. Advertising

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1. use advertising activities to increase public awareness of the Toshiba brand and public awareness of, and trust in, Toshiba Lifestyle Products & Services Group; and
2. seek heightened awareness of Toshiba Lifestyle Products & Services Group as a global company and a "good corporate citizen" at national and regional levels.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. increase public trust in the Toshiba brand and acquire the good will and trust of the people in each of the countries or regions in which Toshiba Lifestyle Products & Services Group operates, thereby creating an environment whereby sustained business development and sales promotion activities may be achieved;
2. not use advertising to cast third parties in a negative light in an attempt to make Toshiba Lifestyle Products & Services Group appear more favorable, or for any other

negative purpose; and

3. not make reference to politics or religion in advertising, cause offense or show disrespect by implying discrimination based on race, religion, sex, national origin, physical disability, age or sexual orientation.

To Top

16. Workplace

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

1. develop a working environment where Employees may perform their duties creatively and efficiently so that they may achieve a work/life balance (i.e., balance between work and home); and

2. endeavor to ensure a safe and comfortable working environment for Employees.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. accomplish their tasks to the utmost of their abilities, in light of their authority and the responsibilities assigned to them by the company, and endeavor to learn continuously and to improve their own abilities;

2. realize employees' work/life balance through various ways of working so that they can maximize their capabilities to the fullest extent;

3. cultivate a workplace environment that encourages the development of open-minded, cooperative and orderly work activities; and

4. maintain safety, cleanliness and good order in the workplace and endeavor to prevent industrial accidents, and try to maintain good health.

To Top

17. Information Security

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Group Companies shall:

1. properly manage and protect corporate information (Note)(hereinafter including the Toshiba brand and other intangible assets);
2. respect proprietary information and maintain corporate information as confidential, and prohibit disclosure or improper use of corporate information; and
3. strive to prevent information security incidents, and take recovery and corrective measures immediately in the event of an incident.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1. not disclose or divulge corporate information, either during or after employment, without following appropriate internal procedures;
2. not use corporate information or company assets to benefit themselves or any third party, to harm the interests of Toshiba Group, or for any other improper use, either during or after employment;
3. not disclose or divulge to the company any confidential or proprietary information belonging to any third party acquired prior to their employment in violation of their obligations to such third parties, including inter alia, former employees and clients;
4. protect any personal data, in accordance with all applicable laws, regulations and company rules, including observance of lawful and appropriate procedures for obtaining and maintaining personal data, and use personal data only for appropriate purposes;
5. observe information security regulations, and endeavor to protect corporate information and use corporate information only in a proper manner;
6. not to use any company-owned information technology equipment or services for any personal purposes;
7. not hurt the informational interests of third parties, such as accessing third party information without authorizations; and
8. not be party to any illegal insider trading (i.e., using nonpublic corporate information in trading the shares or the like of a company)

Note: Herein, “corporate information” means all information, including personal information, third party information such as customer and supplier information and company information (hereinafter including information relating to third parties) that is handled by the Directors and Employees in the course of conducting business, except

information open to the public.

To Top

18. Company Assets and Conflicts of Interest

Toshiba Group Corporate Policy

Toshiba Group Companies shall:

- 1.properly manage company assets (hereinafter including the Toshiba brand and other intangible assets); and
- 2.always act in the best interest of the company.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

- 1.refrain from diverting or appropriating company assets for personal use and endeavor to maintain company assets;
- 2.refrain from making improper use of company equipment and facilities;
- 3.not make unauthorized use of their position or authority within the company to benefit themselves or any third party or to impair the credibility or brand name of the company; and
- 4.avoid business relationships with customers, suppliers, and competitors of the company that would pose a conflict of interest.

To Top

19. Community Relations

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Corporate Policy

Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall:

- 1.contribute to and cooperate with all local communities in which Toshiba Lifestyle Products & Services Group operates in order to perform its duties as a member of these communities and engage and collaborate with a wide range of stakeholders such as

nonprofit organization, nongovernmental organization, administrative organization and international body;

2.support Directors and Employees in undertaking voluntary activities and give full consideration to each individual's desire to exercise his or her civil rights;

3.make appropriate donations in each country and region where Toshiba Lifestyle Products & Services Group operates, after considering the contribution to the community, the public nature and the reasons for making donations; and

4.try to improve the brand image in all aspects of their relationships with the communities.

2. SOC for Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees

Directors and Employees shall:

1.assure that Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies undertake all activities in harmony with the community, by respecting the local culture and community traditions and customs;

2.actively participate in developing communication with the local community, to encourage and maintain mutual respect and understanding;

3.actively participate in community social and voluntary activities;

4.act responsibly and with integrity as a member of society; and

5.aspire to exhibit honestly and integrity in words and actions with an awareness of being member of Toshiba Lifestyle Products & Services Group, whether at the workplace, in public places, or online.

To Top

Scope and Implementation

1. Scope of the SOC

1.These SOC shall, on their adoption by each Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company by resolution of the board of directors or other appropriate corporate actions, apply to all Directors and Employees, including advisors and contract employees;

2.The SOC does not state or establish legal obligations on the part of the Toshiba Lifestyle Products & Services Group and does not create any legal rights or claims on

the part of any person. Instead, the SOC sets forth the values of the Toshiba Lifestyle Products & Services Group and the expectations that the Toshiba Lifestyle Products & Services Group has for its Directors and Employees. In many instances, these values and expectations exceed applicable legal obligations.

2. Implementation of the SOC

1. Each Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company shall appoint a "Implementation Administrator" to assume overall responsibility for implementation of the SOC.

2. Within Toshiba Lifestyle Products & Services Corporation, the President shall assume the role of Implementation Administrator. The President is responsible for implementation of the SOC and also for guiding implementation in Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies;

3. The corporate staff division of each Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company in charge of any of the items of these SOC shall formulate relevant rules or compliance programs and shall support that Subsidiary Company's Implementation Administrators and any related companies by providing information and advice on formulating implementation rules and on developing educational programs;

4. Toshiba Lifestyle Products & Services Corporation's Administration & HR Dept. shall be the bodies responsible for the maintenance of the SOC and the promotion and support for the adoption and implementation of the SOC by the Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies.

3. In-house Information Reporting System and Protection of Information Providers

1. Toshiba Lifestyle Products & Services Group Companies shall establish an in-house information reporting system to ensure that Toshiba Lifestyle Products & Services Group Directors and Employees are able to report Risk Compliance Information (Note) directly to Implementation Administrators or the division responsible for risk-compliance matters;

2. Directors and Employees of each Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company are to report any Risk Compliance Information they have to their supervisors immediately or provide such information using the in-house information reporting system;

3. The Implementation Administrators, the divisions responsible for risk-compliance matters and supervisors who receive Risk Compliance Information must respond and act promptly and appropriately; and

4. Directors and Employees who provide Risk Compliance Information for good reason and in good faith must not be treated disadvantageously on the grounds that they provided such information.

4. Disciplinary Action

Any conduct in violation of these SOC shall be subject to disciplinary measures up to and including dismissal, according to and as set forth in each Toshiba Lifestyle Products & Services Group Company's Disciplinary Rules/Staff Handbook.

Note: "Risk Compliance Information" means any information regarding actions, or activities which may raise the suspicion of actions prohibited by these SOC.

To Top